

Recrutement poste de coordination Comité consultatif étudiant (CCÉ)

La CREAT est à la recherche d'un-e coordonnateur-ice pour soutenir les travaux de son comité consultatif étudiant (CCÉ) et l'organisation des activités destinées à ses membres étudiant-es, stagiaires et postdoctorant-es.

Emploi à temps partiel | Essai de trois mois

Où | Télétravail

Quand | À compter du 9 novembre 2026, pour trois mois à titre d'essai

Horaire | Environ cinq heures par semaine

Au programme

Sous la supervision de la coordonnatrice générale de la Chaire, vous travaillerez avec les quatre personnes représentantes du CCÉ pour faciliter les rencontres, assurer les suivis et appuyer l'organisation des activités.

- Organiser les rencontres : recueillir les disponibilités, envoyer les convocations et suivre les réponses.
- Préparer les projets d'ordre du jour, les comptes rendus, les courriels et les présentations PowerPoint.
- Tenir à jour la liste des membres du CCÉ.
- Consigner les décisions, les tâches, les responsables et les échéances ; suivre l'avancement et effectuer les relances.
- Appuyer le choix et l'organisation des activités avec les représentant-es du CCÉ.
- Faire le point avec la coordination générale sur les travaux et les dépenses envisagées.
- Préparer un court bilan de fin d'essai portant sur les rencontres, les travaux, le temps consacré et les difficultés rencontrées.

Profil recherché

La personne doit être inscrite à temps complet dans un établissement d'enseignement universitaire québécois. Elle doit faire preuve d'un bon sens de l'organisation et de rigueur dans les suivis, être à l'aise avec la rédaction de documents et de courriels, avoir la capacité de travailler en équipe et manifester un intérêt pour la vie étudiante. Elle doit également être à l'aise avec les outils de planification et de présentation, notamment PowerPoint.

Conditions du poste

La personne retenue sera employée selon les termes de l'École NAD de l'UQAC. À la fin de l'essai, les cotitulaires évalueront si le soutien a répondu aux besoins et s'il y a lieu de prolonger le mandat.

Candidatures et questions

Faites parvenir votre CV et une courte présentation de votre intérêt pour le poste à [Maud Loranger](#), coordonnatrice générale de la CREAT au plus tard le **2 novembre 2026**.
